

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Гимназия №123»

\_\_\_\_\_ Ю.М. Колмагорова

приказ от 30.08.2024 №1120 -осн

**Должностная инструкция учителя, оказывающего  
дополнительные платные образовательные услуги**

**1. Общие положения**

1.1 Должностная инструкция разработана на основе Закона N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Устава МБОУ «Гимназия №123», Положения об организации и порядке предоставления платных образовательных МБОУ «Гимназия №123».

1.2. Педагог, привлеченный к оказанию ПОУ должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка; Закон N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Устав МБОУ «Гимназия №123», Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ, другие нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по предоставлению населению платных образовательных услуг; педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы права, научной организации труда; основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3. Педагог платной дополнительной образовательной услуги осуществляет свою деятельность на основании заключенного гражданско-правового договора с руководителем гимназии, в лице директора школы.

1.4. Педагог должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.5. Педагог подчиняется непосредственно сотруднику гимназии, отвечающего за организацию платных дополнительных образовательных услуг и директору гимназии.

1.6. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога по оказанию платной образовательной услуги являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера учебных занятий.

2.2. Оказание образовательной услуги в полном объеме в соответствии с программами и учебными планами, а также условиями договора об оказании ПОУ.

2.3. Обеспечение качества предоставляемой услуги.

2.3. Сохранение и формирование здоровья обучающихся.

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

## **3. Должностные обязанности**

Педагог, оказывающий платные образовательные услуги:

3.1. Комплекдует состав обучающихся группы и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

3.2. Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета.

3.3. Составляет рабочие образовательные программы и календарно-тематическое планирование занятий, обеспечивает их выполнение.

3.4. Проводит учебные занятия на основе учебного плана и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий и звонков.

3.5. Проводит учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.6. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.7. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.

3.8. Создает на занятиях и переменах здоровьесформирующую среду, контролирует питьевой режим своей группы.

3.9. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности обучающихся.

3.10. Проводит сопровождающее учебный процесс консультирование родителей.

3.11. Осуществляет приём и проводы обучающихся.

3.12. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.13. Ведёт журнал своей группы.

#### **4. Права**

Педагог имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности в рамках ПОУ.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, выносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению его деятельности и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности отдельных работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья обучающихся.

#### **5. Ответственность**

Педагог несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора или локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения и связи по должности**

Педагог:

6.1. Знакомит сотрудника, отвечающего за организацию платных дополнительных образовательных услуг, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

6.2. Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий и звонков, утверждённым директором школы.

6.3. Самостоятельно планирует ход учебных занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.

6.4. В конце каждого месяца доводит до сотрудника, ответственного за ПОУ информацию о посещаемости обучающимися занятий.

6.5. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей обучающихся.

6.6. Помогает сотруднику, ответственному за ПОУ контролировать поступление оплаты по договорам с родителями.

6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, сотрудником, ответственным за оказание ПОУ.

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Подпись
1.	Оскорбин Дмитрий Николаевич	
2.	Маколкина Татьяна Викторовна	
3.	Поползин Кирилл Евгеньевич,	
4.	Мотин Андрей Сергеевич	
5.	Вострякова Татьяна Анатольевна	
6.	Гринкевич Александр Владимирович	
7.	Сохорева Татьяна Александровна	
8.	Голощапова Екатерина Владимировна	
9.	Тинякова Любовь Владимировна	
10.	Лукьянчикова Людмила Геннадьевна	
11.	Бердюгина Наталья Валентиновна	
12.	Добрикова Наталья Александровна	
13.	Данько Марина Алексеевна	
14.	Шорохова Валерия Сергеевна	
15.	Петренко Татьяна Владимировна	
16.	Пустоварова Юлия Валерьевна	
17.	Цыганова Анастасия Владимировна	
18.	Бредихина Татьяна Владимировна	
19.	Постникова Наталья Александровна	
20.	Лысенко Татьяна Борисовна	
21.	Шуплецова Лариса Николаевна	
22.	Ленская Елена Игоревна	
23.	Кроневальд Ольга Анатольевна	

24.	Величкина Елена Ильинична	
25.	Суржко Наталья Николаевна	
26.	Попова Лилия Анатольевна	
27.	Иванов Кирилл Евгеньевич	
28.	Рябова Ольга Николаевна	
29.	Цуркан Анастасия Владимировна	
30.	Бочкарева Вероника Борисовна	
31.	Семенова Людмила Михайловна	
32.	Черданцев Григорий Григорьевич	
33.	Якустонис Ксения Александровна	
34.	Прокопенко Екатерина Владимировна	
35.	Фирсова Ирина Тахировна	
36.	Андросова Елена Михайловна	
37.	Мефтохутдинова Ольга Валерьевна	