

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №123»**

П Р И К А З

30.08.2024

№121 -осн

Об организации горячего питания
в 2024-2025 учебном году

С целью организации полноценного, качественного, соответствующего
нормативным требованиям питания учащихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в школьной столовой со 03.09.2024 года.
2. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов за счет средств бюджета. (Приложение 1)
3. Обеспечить горячим питанием учащихся 5-11 классов за счет средств родителей.
4. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания Молокову С.А., заместителя директора по УВР, Кузьминову Е.А., делопроизводителя.
5. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия № 123» на 2024/2025 учебный год (приложение 2)
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - осуществлять ежедневный контроль за питанием учащихся;
 - ежедневно отмечать учащихся, посещающих столовую с использованием приложения «Аксиома»;
 - проводить разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания.
 - информировать участников образовательных отношений о графике питания учащихся на 2024-2025 учебный год.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.М. Колмагорова

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Гимназия № 123»
 Ю.М. Колмагорова
 Приказ №121 -осн от 30.08.24

План мероприятий по организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия № 123»
 на 2024/2025 учебный год

№	мероприятия	сроки	Ответственный
1	Создать комиссию по контролю за организацией питания учащихся	До 1 сентября	Директор
2	Создать бракеражную комиссию	До 1 сентября	Директор
3	Провести совещание при директоре по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Директор
4	Подводить итоги контроля за организацией питания учащихся на совещаниях при директоре	Раз в четверть	Ответственный за организацию питания
5	Издать приказ «Об организации горячего питания в МБОУ «Гимназия № 123»	До 1 сентября	Директор
6	Утвердить режим работы школьной столовой на текущий учебный год	До 1 сентября	Директор
7	Подготовить и согласовать списки льготной категории детей на получение компенсации за питание	31 августа	Ответственный за льготное питание
8	Разработать инструкции по ТБ и охране труда для работников школьной столовой	До 1 сентября	Директор
9	Разработать план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока	август	Руководитель АХО
10	Заклучить договор с КПП «Глобус»	сентябрь	Директор
11	Разместить на сайте 10-ти дневное меню	сентябрь	Ответственный за льготное питание.
12	Проведение косметического ремонта школьной столовой	июнь-август	Руководитель АХО
13	Приобретение посуды для приготовления пищи и питания детей	По мере необходимости	Директор
14	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	По мере необходимости	Руководитель АХО
15	Организация методической помощи классным руководителям по работе с ПЦ «Аксиома»	постоянно	Ответственный за льготное питание.