

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в МБОУ «Гимназия № 123»

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в МБОУ «Гимназия № 123» устанавливает правила предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее - питание) детям из многодетных семей, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - учащиеся)

1.2. Право на получение питания имеют дети из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

1.3. Учащиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем) учащегося.

1.4. Питание предоставляется учащимся в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в течение учебного года.

1.5. Питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и предоставляется учащимся не менее одного раза в день.

1.6. Информация о предоставлении питания учащимся размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Условия и порядок предоставления питания

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) учащегося или совершеннолетний учащийся (далее - заявитель) в ходе личного обращения предоставляет в гимназию:

2.1.1. Заявление по форме, установленной локальным актом гимназии (приложение)

2.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.1.3. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;

2.1.4. Справку образовательной организации, подтверждающую обучение по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием даты начала обучения (в случае обучения в иной образовательной организации).

2.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, подаются в ходе личного обращения заявителя в гимназию в печатном виде. Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются уполномоченным лицом гимназии, принимающим документы.

2.3. Заявление и документы, предоставленные для получения питания в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, регистрируются в день поступления.

2.4. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания оформляется приказом МБОУ «Гимназия № 123» в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка. Заявитель уведомляется в письменной форме о принятом решении о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения гимназией (в случае отказа в предоставлении питания - с указанием причин отказа).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются: 2.5.1. Несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка;

2.5.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

2.5.3. Получение учащимся питания на льготных условиях по другому основанию, и если заявитель не отказался от ранее выбранной меры поддержки.

2.6. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.8 Порядка.

2.7. Заявитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение права на питание, информировать гимназию.

2.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

2.8.1. Отчисления учащегося из гимназии:

2.8.2. Возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Решение о прекращении предоставления питания принимается приказом гимназии в течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.8 Порядка. В случае прекращения предоставления питания по основанию, предусмотренному подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Порядка, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения гимназией.

2.10. Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Порядка, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося, совершеннолетним учащимся

3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания гимназия в течение учебного года:

3.1.1. Формирует списки учащихся;

3.1.2. Ведет ежедневный учет количества фактически полученного питания в соответствии с численностью учащихся;

3.1.3. Обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

3.1.4. Принимает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;

3.1.5. Обеспечивает составление и предоставление в комитет по образованию города Барнаула (далее — комитет) отчетности по предоставлению питания.

3.2. Ответственность за предоставление питания, достоверность предоставляемых в комитет отчетов возлагается на руководителя МБОУ «Гимназия № 123».

Директору

_____ (наименование организации)

_____ (Ф. И. О. родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по
адресу:

_____ контактный
_____ телефон: _____

**Заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания
ребенку из многодетной семьи, обучающемуся в муниципальной
общеобразовательной организации города Барнаула**

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на ___ л в
1экз;
2. _____ на ___ л в 1экз.
3. _____ на ___ л в 1экз.
4. _____ на ___ л в 1экз.
5. _____ на ___ л в 1экз.

С Порядком обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей
из многодетных семей, ознакомлен(а) _____

(подпись)

В случае изменения оснований для получения бесплатного одноразового горячего
питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию
муниципальной общеобразовательной организации города Барнаула (далее – МБОУ
«Гимназия № 123»).

Проинформирован(а) МБОУ «Гимназия № 123»:

– о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного
одноразового горячего питания детям _____

(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)